

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2017 **PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 070/2017**

PREÂMBULO:

DATA DA REALIZAÇÃO: 11 de Julho de 2.017
HORÁRIO: a partir das 09:30 horas
LOCAL: Sala de abertura de licitação – Setor Compras
Rua Tenente Catão Roxo, 2501 – Ribeirão Preto – SP
FONE: (16) 2101-9323
E-mail: compras@hemocentro.fmrp.usp.br

A **Fundação Hemocentro de Ribeirão Preto - FUNDHERP**, torna público que se acha aberta, nesta Entidade, licitação na modalidade **PREGÃO (presencial)**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para aquisição do objeto descrito no Anexo I, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Estadual nº 47.297, de 06 e novembro de 2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E MATERIAIS DECARTÁVEIS (Filme embalagem, filtro papel café, canudos plástico, vassoura, copos, luva, desinfetante, papel toalha, papel higiênico, pano para limpeza)**, de acordo com as especificações constantes do Anexo I, parte integrante deste Edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que preencham as condições de credenciamento deste Edital.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 Para o credenciamento será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante e deverão ser apresentados os seguintes documentos, em separado:

- a) se titular, diretor, sócio ou gerente: através de cópia autenticada do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico que lhe confira poderes para tanto (**com firma reconhecida**);
- b) se procurador, mediante apresentação de instrumento público ou particular de mandato (**procuração com firma reconhecida**), com poderes específicos para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprova os poderes do mandante para a outorga;
- c) Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 5.9.1 do item 5 deste Edital, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa no documento apresentado em cumprimento as disposições da alínea "a" do subitem 3.1 deste item 3 e em certidão ou declaração fornecida pela



Fundação

Hemocentro RP

Junta Comercial, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103/2007 do DNRC.

- d) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identidade que contenha fotografia.
- e) A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará na imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do pregoeiro.

3.2. O representante da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” ou “Documentação” relativos a este Pregão.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO, DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 A **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo II** deste Edital, deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes nº 01 e nº 02

4.2 A **PROPOSTA DE PREÇO** e os **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados, separadamente, aconicionados em envelopes separados e lacrados, identificados com os seguintes elementos:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO	ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO
Razão Social e CNPJ	Razão Social e CNPJ
PREGÃO Nº ____ / 2017	PREGÃO Nº ____ / 2017
PROCESSO Nº ____ /2017	PROCESSO Nº ____ /2017

4.3 DA PROPOSTA DE PREÇO

4.3.1 O Envelope nº 01 “Proposta de preço” deverá conter os seguintes elementos:

- a) Razão social da licitante, endereço, CNPJ, inscrição estadual, número do processo e do Pregão;
- b) Descrição completa do objeto da presente licitação, conforme Anexo I, com a indicação da procedência e marca do produto ofertado;
- c) Preço unitário e total proposto, por item, fixo e irrevogável, expressos em reais, com até duas casas decimais, já inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza etc.).
- d) Prazo e condições de entrega, nos termos do Anexo I deste edital, iniciando com o recebimento do Pedido de Empenho via fac-simile ou outro meio hábil de comunicação.
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos.
- f) Condições de Pagamento: Não inferior a 30 (trinta) dias da entrega do objeto licitado.
- g) A proposta deverá estar acompanhada de documentação comprobatória do atendimento da legislação sanitária e/ou norma expedida pelo Ministério da Saúde, relativa aos objetos desta licitação, quando couber.

4.4 DA HABILITAÇÃO

4.4.1 O Envelope nº 02 “Documentos da Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

4.4.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal nº 12.690, de 19/07/2012;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Em se tratando de cooperativas, registro da sociedade cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras.

4.4.1.2 Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste item não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

4.4.1.3 REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da licitante;
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- ✓ As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, **mesmo que esta apresente alguma restrição**.
- ✓ Havendo alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da **declaração da licitante como vencedora do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério do HEMOCENTRO, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventual certidão negativa ou positiva com efeito negativa.



- ✓ A não regularização, no prazo previsto no subitem “5.16.2”, implicará **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, **sendo facultado ao HEMOCENTRO, proceder à convocação dos demais licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.**

4.4.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Prova de regularidade perante a Justiça Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeitos de Negativa (**CNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943

4.4.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
 - a.1) Se a licitante for cooperativa, a certidão mencionada na alínea “a”, deste subitem 4.4.1.5 deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

4.4.1.7 OUTRAS COMPROVAÇÕES

- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da empresa licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme **Anexo III**.
- c) Declaração, sob as penas da lei, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, com a alteração introduzida pela Emenda Constitucional nº 20/98 (proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos), em atendimento ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06 de março de 1.998, que regulamenta o § 6º, do artigo 27, da Lei Estadual 6.544/89, na forma da redação que lhe deu a Lei 9.797/97, conforme **Anexo IV**.

4.4.2 Ficam facultada as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, nos itens 4.4.1.1 “a” a “f”, 4.4.1.2 “a, b, c e e”, 4.4.1.4 desta cláusula, pela FOTOCÓPIA AUTENTICADA DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, expedido pela FUNDHERP ou qualquer Órgão da Administração Pública Centralizada ou Autarquias e desde que no Certificado esteja expresso que sua expedição se deu com base na Lei 8.666/93.

4.4.3 Os documentos fornecidos em cópia, com exceção daqueles emitidos pela FUNDHERP deverão ser apresentados devidamente autenticados, ou exibido o original para que o Pregoeiro ou Equipe de Apoio os autentique.

4.4.4 Os documentos que foram apresentados no credenciamento, não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”.

4.4.5 Todas as Certidões deverão ser emitidas com prazo não superior a 90 (noventa) dias contados da data de abertura da licitação (Válido para as Certidões que não constam prazo de validade), sendo facultada a consulta via internet para fins de habilitação, de confirmação ou verificação das certidões a pedido do Pregoeiro, desde que disponíveis



5. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 5.1 A sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.
- 5.2 Em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas, devendo tais empresas efetuar a entrega dos envelopes com as propostas de preços e de documentos para habilitação, apresentados na forma do item 4.2.
- 5.3 A fase de credenciamento estará encerrada quando da abertura do primeiro envelope “proposta”
- 5.4 Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, com a análise e escolha pelo Pregoeiro daquela que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, corrigindo-se eventuais erros na totalização e a classificação daquelas cuja variação situar-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço ou, em não havendo pelo menos 3 (três) propostas naquelas condições, escolha de tantas quantas forem necessárias, na ordem crescente do preço ofertado, para alcançar o número mínimo de 3 (três) participantes (três melhores preços), exceto se igual ou maior número de licitantes não estiver participando do certame.
- 5.5 Análise de todas as propostas quanto a sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital ou que apresentem preço baseado nas demais propostas.
- 5.6 Início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate.
- 5.7 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem dos lances.
- 5.8 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima entre os lances: para os itens 01, 02, 03, 05, 06, 07 e 10 de R\$ 0,01 (um centavo), para os itens 08, 14 e 15 de R\$ 0,05 (cinco centavos), para os itens 04 e 09 de R\$ 0,10 (dez centavos), e para os itens 11, 12 e 13 de R\$ 1,00 (um real).**
- 5.8.1 A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, implicará na exclusão do licitante quanto à fase de lances verbais, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas.
- 5.8.2 A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis.
- 5.8.3 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 5.9 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- 5.9.1 O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.
- 5.9.1.1 A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 5.9.1.



- 5.9.2** Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 5.9.1.
- 5.9.3** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 5.9, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 5.10** O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 5.9.1 e 5.9.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 5.9, com vistas à redução do preço.
- 5.11** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito
- 5.12** Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante abertura do respectivo envelope de documentação e verificação das exigências constantes do item 4.4 deste Edital.
- 5.13** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
- Substituição e apresentação de documentos, ou
 - Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 5.14** A verificação que trata o item 5.13. "b" será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 5.15** A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 5.16** Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, indicadas no item 4.4.1.1, alíneas "d", "e" e "f" mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no item 4.4.1.3, alíneas "c" a "e" do item 4.4 deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.
- 5.16.1** Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 5.16 deste item 5 deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 5.16.2** A comprovação de que trata o subitem 5.16.1 deste item deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.
- 5.17** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item do Pregão.
- 5.18** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subseqüentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o correspondente objeto.
- 5.19** Nas hipóteses dos subitens 5.3 e 5.9 ou de não haver oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão do pregoeiro, em qualquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta, ainda será lícito ao pregoeiro negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado.



5.20 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pelo Pregoeiro, facultada a assinatura pelos licitantes presentes, membros da Equipe de Apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão.

5.21 A adjudicação do objeto obedecerá a estrita ordem de classificação e será praticada pelo Pregoeiro na própria ata de reunião.

6. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

6.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

6.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

6.3 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

6.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

6.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6 A adjudicação será pelo menor preço unitário.

7. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

7.1 O objeto desta licitação será entregue, no Almoxarifado da FUNDHERP, na Rua Tenente Catão Roxo, 2501 – Monte Alegre – Ribeirão Preto – SP, ou outro local indicado no Anexo I deste Edital.

8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 O objeto desta licitação será recebido:

8.1.1 Provisoriamente, no ato de entrega no Almoxarifado da FUNDHERP, para verificação;

8.1.2 Definitivamente, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação de sua qualidade, quantidade e constatação de que o objeto está de acordo com a especificação da Nota de Empenho.

8.2 Após o seu recebimento definitivo, a Nota Fiscal será encaminhada para pagamento.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado no prazo de que trata o item 4.3.1 “f” , contados do recebimento definitivo do objeto, através depósito em conta corrente bancária em nome da Licitante.

9.2 As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.



Fundação

Hemocentro RP

10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 A despesa decorrente da aquisição do presente Pregão correrá por conta dos recursos da Fundação Hemocentro de Ribeirão Preto - FUNDHERP.

11. DAS SANÇÕES PARA CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado de São Paulo pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002.

11.2 Poderão ser aplicadas, ainda, ao inadimplente, conforme o caso, as sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal 8.666/93.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 As normas disciplinares desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

12.2 O resultado do presente certame e demais atos pertinentes serão divulgados no D.O.E..

12.3 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes foram abertos na sessão, assim como as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

12.4 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Gerência de Compras da FUNDHERP, após (10) dias da Homologação do pleito, e decorrido o prazo de 15 (quinze) dias de disponibilização, os documentos serão inutilizados.

12.5 Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

12.5.1 A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

12.5.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12.6 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

12.7 Integram o presente edital:

- ⇒ **Anexo I** – Memorial descritivo do objeto;
- ⇒ **Anexo II** - Declaração do Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação
- ⇒ **Anexo III** - Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração.
- ⇒ **Anexo IV** - Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

12.8 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da comarca de Ribeirão Preto do Estado de São Paulo.

As impugnações e questionamentos relativos a esta licitação deverão ser protocolados na Seção de Compras, no endereço constante do preâmbulo, segunda a sexta-feira das 8 às 17 horas, ou encaminhados ao Setor de compras no e-mail:

compras@hemocentro.fmrp.usp.br



Fundação

Hemocentro RP

Demais informações referentes ao presente EDITAL serão prestadas, de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas.

Telefone: (16) 2101-9323.

Ribeirão Preto, 26 de Junho de 2017.

Elaine Teresinha Faria de Souza

Coordenadora de Gestão

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000/2017

À

FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE RIBEIRÃO PRETO - FUNDHERP

At.: *PREGOEIRO*

Prezados Senhores,

_____ (nome completo) _____, representante legal da empresa _____ (razão social da empresa licitante) _____, declara para todos os fins e efeitos e sob as penas da lei a **inexistência de impedimento legal para esta empresa licitar ou contratar com a Administração.**

_____, _____ de _____ de 2017

Responsável (nome/cargo/assinatura)
Identificação ou Carimbo da Empresa licitante



ANEXO IV

DECLARAÇÃO SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000/2017

À

FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE RIBEIRÃO PRETO - FUNDHERP

At.: PREGOEIRO

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, com a alteração introduzida pela Emenda Constitucional nº 20/98 (proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos), em atendimento ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06 de março de 1.998, que regulamenta o § 6º, do artigo 27, da Lei Estadual 6.544/89, na forma da redação que lhe deu a Lei 9.797/97.

_____, _____ de _____ de 2017

Responsável (nome/cargo/assinatura)
Identificação ou Carimbo da Empresa licitante